



РЕПУБЛИКА СРБИЈА

ОПШТИНА АПАТИН

ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН

УПУТСТВО

ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН

ЗА 2027. ГОДИНУ,

СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА

2028. И 2029. ГОДИНУ

А п а т и н, јул 2026. године

На основу члана 31. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник републике Србије“ број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013 – испр, 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021, 138/2022, 118/2021-др.закон, 92/2023 и 94/2024), Фискалне стратегије за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину и Упутства Министра финансија за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину, Општинске управе општине Апатин, Одељење за привреду и финансије доставља буџетским корисницима општине Апатин следеће:

УПУТСТВО

ЗА ПРИПРЕМУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2027. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2028. И 2029. ГОДИНУ

I ПРАВНИ ОСНОВ

Поступак припреме и доношења буџета локалне власти уређен је Законом о буџетском систему. Рокови за доношење Фискалне стратегије и достављање Упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти, од стране Министарства финансија, уређени су чланом 31. Закона о буџетском систему, односно буџетским календаром.

Чланом 36 а. Закона о буџетском систему прописано је да Министарство финансија доставља локалној власти упутство за израду одлуке о буџету локалне власти.

Крајњи рок, утврђен буџетским календаром, а прописан чланом 31. Закона о буџетском систему за доношење фискалне стратегије за наредни трогодишњи период и упутства за припрему одлуке о буџету локалне власти је 15. јул.

Министарство финансија је доставило Упутство за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2027. годину и пројекција за 2028. и 2029. годину.

На основу члана 40. Закона о буџетском систему, локални орган управе надлежан за финансије, по добијању фискалне стратегије, доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти.

У погледу садржине предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета, по основу члана 41. Закона, сходно се примењују одредбе члана 37. истог Закона, односно предлог финансијског плана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији и
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања,
- 3) родну анализу расхода и издатака
- 4) програмске информације,
- 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу локалне власти.

Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

Директни корисници обавезни су да, у складу са смерницама и роковима, траже од индиректних корисника за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног буџетског корисника (члан 41. Закона о буџетском систему).

Истим чланом је предвиђено и да локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних корисника податке о финансирању, а да су индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

II ОСНОВНЕ ЕКОНОМСКЕ ПРЕТПОСТАВКЕ И СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ НАЦРТА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА НАРЕДНУ ФИСКАЛНУ ГОДИНУ

Правци фискалне политике у 2027. години

Глобална нестабилност постаје трајна карактеристика међународног економског система, што захтева отпорну и кредибилну економску политику. Геополитичке тензије, поремећаји у глобалним трговинским и енергетским токовима, раст трошкова транспорта, осигурања и финансирања, као и висока волатилност на међународним тржиштима, показују да нестабилност више није привремени поремећај већ трајни фактор глобалне економије. У таквим околностима приоритет економске политике је очување отпорности економије и способности институција да реагују на спољне шокове.

Поремећаји у енергетским и транспортним токовима директно утичу на инфлацију, трошкове производње, инвестиције и финансијске услове, због чега економска политика мора обезбедити стабилност и простор за реаговање у условима повећане неизвесности. Србија улази у овај период са очуваном макроекономском и финансијском стабилношћу упркос успоравању раста у 2025. години. Након раста бруто домаћег производа од 3,7% у 2023. години и 3,9% у 2024. години, привредни раст је у 2025. години успорио на 2,0% , пре свега због повећане неизвесности и слабије домаће и екстерне тражње. Ипак, инфлација је стабилизована, незапосленост је остала ниска, а финансијски систем стабилан. Краткорочни економски показатељи у 2026. години потврђују опоравак и снагу домаће тражње и инвестиција. Према флеш процени Републичког завода за статистику, реални раст БДП у првом кварталу 2026. године износио је 3,0% међугодишње.

Средњорочна економска политика Србије заснива се на очувању макроекономске стабилности, одговорним јавним финансијама, инвестицијама и енергетској сигурности. Приоритети остају контрола јавног дуга, повећање ефикасности јавним инвестиција и наставак институционалних реформи у процесу приближавања Европској унији. Истовремено, управљање ризицима остаје важно због изложености Србије енергетским трговинским и финансијским шоковима. Основни макроекономски сценарио предвиђа убрзање привредног раста и очување стабилности у средњем року. Очекује се раст БДП од око 3,00% у 2026. години и убрзање на око 4,5% и 2027. години , уз очување ценовне стабилности и постепено смањење учешћа јавног дуга у БДП.

Основне макроекономске претпоставке за период 2027.-2028. године

	2027	2028
БДП, (у млрд РСД)	11.065,3	12.021,9
Стопа номиналног раста БДП, %	6,5	8,6
Стопе реалног раст БДП, %	3,0	4,5
Инфлација, просек периода, %	3,7	4,2

Извор: Фискална стратегија за 2027. годину са пројекцијама за 2028. и 2029. годину

Фискална дисциплина остаје темељни принцип економске политике, уз планиран буџетски дефицит од 3,0% БДП у овој и наредној години, са постепеним смањењем на 2,5% у 2028. и 2029. години. Овакав оквир обезбеђује континуирано смањење удела јавног дуга у БДП-у, који ће се, према тренутним проценама, спустити на испод 40% до краја средњорочног периода. Истовремено, јавне инвестиције остају приоритет и биће задржане на високом нивоу од 6,3% БДП просечно годишње, уз даље јачање механизма контроле и унапређење транспарентности у управљању капиталним пројектима.

Локална власт је у обавези да реално планира укупан обим текућих прихода (класу 7) за 2027. годину. Приликом планирања текућих прихода за 2027. годину, локална власт полази од основице коју чине:

- остварени текући приходи у четвртном кварталу, увећани за 6,8% и
- остварени текући приходи у првом, другом и трећем кварталу 2026. године.

Приликом утврђивања основице узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања, осим извора финансирања 07.

На тако утврђену основицу може се планирати увећање од највише 8,6% (пројектовани номинални раст БДП у 2027. години), чиме се добија максимално дозвољени обим текућих прихода за 2027. годину.

Приликом примене дозвољеног увећања од 8,6% узимају се у обзир текући приходи из свих извора финансирања.

Апропријације прихода и примања, расхода и издатака из извора финансирања 07 - трансфери од других ниво власти, 08-добровољни трансфери од физичких и правних лица и 09-примања од продаје нефинансијске имовине могу се планирати само уколико јединица локалне самоуправе поседује уговор или други одговарајући акти из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години. Планирање апропријација прихода врши се уз поштовање смернице за планирање укупног обима текућих прихода из овог упутства.

Уколико локална власт очекује приходе по основу донација, апропријације прихода и расхода (извор финансирања 05 и 06) може планирати искључиво уколико у вези истих поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће средства по овом основу бити остварена у 2027. години.

Ненаменске трансфере јединице локалне самоуправе треба да планирају у истом износу који је био опредељен Законом о буџету Републике Србије за 2026. годину („Службени гласник РС“ 108/25). Примања од продаје нефинансијске имовине јединице локалне самоуправе треба да планирају само уколико је извесно да ће иста бити остварена у току 2027. године, односно уколико јединица локалне самоуправе у вези остварења истих поседује закључен уговор или други одговарајући акт у коме је утврђено да је рок остварења истих у 2027. години.

У складу са чланом 5. Закона о буџетском систему приходи и примања исказују се у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима. Правилником о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна прописани су рачуни за уплату јавних прихода, тако да сви приходи и примања којима се финансирају надлежности локалне власти **треба да буду уплаћени на рачуне прописане за уплату јавних прихода**, чиме би се испоштовало уставно начело бруто принципа (члан 92. Устава Републике Србије), а не на подрачуне корисника буџетских средстава.

Доношење одлуке о локалним комуналним таксама за 2027. годину

Чланом 7. Закона о финансирању локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 62/06, 47/11, 93/12, 99/13, 125/14, 95/15, 83/16, 91/16, 104/16, 96/17, 89/18, 95/18, 86/19, 126/20 и 111/21 -у даљем тексту: Закон) прописано је да начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада утврђује скупштина јединице локалне самоуправе својом одлуком, у складу са законом, као и да се доноси након одржавања јавне расправе, а може се мењати највише једанпут годишње, и то у поступку утврђивања буџета јединице локалне самоуправе за наредну годину.

С тим у вези када је питању подношење захтева за добијање сагласности за утврђивање локалне комуналне таксе за истицање фирме на пословном простору (фирмарина) у износу већем од оног који је прописан чланом 15а Закона о финансирању локалне самоуправе, указујемо да јединице локалне самоуправе могу поднети захтев за добијање сагласности за утврђивање већег износа фирмарине све до окончања поступка утврђивања буџета за наредну годину, тј. до усвајања одлуке о буџету за наредну годину од стране скупштине локалне власти.

Такође, приликом утврђивања фирмарине, јединице локалне самоуправе треба да се везују за правно лице, а не за пословни простор и то на годишњем нивоу. Наведено значи да независно од тога на колико је објекта истакнута фирма, укупна годишња фирмарина за одређено правно лице не може бити већа од максимума који је прописан чланом 15а за категорију којој то правно лице припада.

Одредбом члана 15в Закона о финансирању локалне самоуправе прописано је да се највиши износи локалне комуналне таксе за држање моторних, друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина усклађују годишње, са годишњим индексом потрошачких цена који објављује републички орган надлежан за послове статистике.

Највише износе локалне комуналне таксе, усклађене са годишњим индексом потрошачких цена утврђује Влада, сагласно члану 15в став 4. Закона, а исти се објављују у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Локална комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина, мора бити усклађена са чланом 7. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“ бр. 41/09...41/18, 87/18, 23/19, 128/20, 76/23 и 19/25), односно са Правилником о подели моторних и прикључних возила и техничким условима за возила у саобраћају на путевима („Службени гласник РС“, бр. 40/12...70/18, 95/18, 104/18, 93/19, 2/20, 64/21, 143/22, 48/23, 24/24, 101/24 и 53/25), донетим на основу члана 7. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима, тако да је потребно ускладити врсте возила са наведеним законом и правилником, а висину комуналне таксе за та возила утврдити у оквиру усклађених највиших износа ове локалне комуналне таксе, како би полицијске управе без проблема вршиле наплату овог локалног јавног прихода.

Имајући у виду да према члану 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број 129/07, 83/14-др.закон, 101/16-др.закон, 47/18 и 111/2021) скупштина јединице локалне самоуправе, у складу са законом, између осталог, утврђује стопе изворних прихода, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такси и накнада, јединице локалне самоуправе су у обавези да, приликом одређивања висине локалних комуналних такси, имају у виду члан 91. Устава Републике Србије, према коме се обавеза плаћања пореза и других дажбина заснива на економској моћи обвезника. У складу са тим, јединице локалне самоуправе су у обавези да одреде висину локалних комуналних такси која неће угрозити нормално функционисање обвезника.

Такође, актом којим се утврђују локалне комуналне таксе не може се прописивати таксени основ, односно проширивати предмет таксене обавезе утврђене законом, с обзиром да би то за последицу имало неусклађеност одлуке са Уставом и законом.

III ОПИС ПЛАНИРАНЕ ПОЛИТИКЕ ЛОКАЛНЕ ВЛАСТИ ЗА ПЕРИОД 2027. – 2029. ГОДИНЕ

У периоду од 2027. до 2029. године општина Апатин ће наставити да обавља изворне, поверене и пренесене надлежности у складу са Уставом Републике Србије и Законом о локалној самоуправи, као и другим законским и подзаконским актима којим се регулише ова област.

Активности општине Апатин у 2027. Години и наредне две године биће првенствено усмерене на:

- одржавање и ширење комуналних услуга (водоснабдевање, прикупљање и одношење смећа, управљање отпадним водама, јавна хигијена, уређење и одржавање зеленила, јавна расвета, саобраћајна инфраструктура и остале комуналне услуге), са посебним акцентом на путну инфраструктуру,
- вођење економске и туристичке развојне политике – **уређење парцеле некадашњег „Напретка“ како би се шеталиште уз Дунав продужило до „Марине“, уређење полуострва, завршетак велнес центра, проширење Слободне зоне**
- пољопривреда и рурални развој – **наставак радова на комасацији, односно укупњавању пољопривредних парцела, уређење атарских путева**
- заштита животне средине са посебним акцентом на **изградњу пречистача отпадних вода на који ће бити спојен цео град, гасификација 13 јавних установа у којима ће бити завршено са грејањем на угаљ и мазут**
- урбанизам и просторно планирање,
- обезбеђивање услова за рад локалних установа у култури - **финансирање реконструкције објекта „Кућа Турски“, будућег Музеја града Апатина.,**
- организација културних и спортских активности и манифестација,
- опорезивање, финансијско управљање и буџетирање,
- пружање осталих услуга грађанима у складу са Законом

Општина Апатин ће обављати поверене и пренесене послове из области:

- државне управе,
- социјалне заштите,
- здравствене заштите,
- предшколског, основног и средњег образовања,
- екологије и очувања животне средине,
- рада инспекцијских служби и др.

Политика локалних власти ће бити усмерена на обезбеђење средстава за несметано функционисање Општинске управе и свих корисника буџетских средстава у области образовања, културе, спорта, туризма, социјалне заштите.

Средства за зараде запослених обезбедиће се у законом утврђеним оквирима, а средства за материјалне трошкове и текуће одржавање опреме и објеката у зависности од исказаних потреба и утврђених приоритета, водећи рачуна о интенцијама за смањење јавне потрошње.

Значајна средства ће се обезбедити и за издвајања за социјалну заштиту (једнократне помоћи, подршка успешним ученицима и студентима, исплате за новорођену децу, финансијска подршка деци (лични пратиоци, трошкови превоза ученика, стипендије), активности Црвеног крста, стамбено збрињавање избеглих и интерно расељених лица у сарадњи са Комесаријатом за избеглице, као и друга издвајања у складу са Одлуком о правима и услугама у социјалној заштити на територији општине Апатин.

IV ПРОЦЕНА ПРИХОДА И ПРИМАЊА И РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2027. И НАРЕДНЕ ДВЕ ГОДИНЕ

Ради сагледавања могућности буџета општине Апатин за 2027. годину, даје се следећа пројекција прихода и примања:

у 000 динара

Група	Врста прихода и примања	План за 2026. годину	Остварење 01.01.- 30.06.2026.год.	% Оств.	Пројекција		
					2027	2028	2029
711	ПОРЕЗИ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	683,900.00	337,351.00	49	725,000.00	739,500.00	754,290.00
712	ПОРЕЗ НА ФОНД ЗАРАДА	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
713	ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ	277,500.00	125,770.00	45	280,000.00	285,600.00	291,312.00
714	ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ	33,000.00	16,508.00	50	40,000.00	40,800.00	41,616.00
716	ДРУГИ ПОРЕЗИ	11,800.00	5,167.00	44	13,000.00	13,260.00	13,525.20
732	ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂУНАРОДНИХ ОРГАНИЗ.	1,609.00	1,608.00	100	3,000.00	3,060.00	3,121.20
733	ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ	232,020.00	93,197.00	40	216,000.00	220,320.00	224,726.40
741	ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ	108,452.00	2,192.00	2	110,000.00	112,200.00	114,444.00
742	ПРОДАЈА РОБА И УСЛУГА	34,602.00	19,128.00	55	40,000.00	40,800.00	41,616.00
743	НОВЧАНЕ КАЗНЕ	2,900.00	1,460.00	50	3,000.00	3,060.00	3,121.20
744	ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ	0.00	0.00	0	0.00	0.00	0.00
745	МЕШОВИТИ НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ	100.00	146.00	146	500.00	510.00	520.20
772	МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА	4,948.00	4,145.00	84	5,000.00	5,100.00	5,202.00

811	ПРИМАЊА ОД ПРОД. НЕПОКР. ИМОВ.	10,700.00	10,559.00	99	150.00	153.00	156.06
812	ПРИМАЊА ОД ПРОД. ПОКРЕТ. ИМОВ.	0.00	0.00		0.00	0.00	0.00
823	ПРИМАЊА ОД ПРОД. РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ	300.00	156.00	52	400.00	408.00	416.16
841	ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ЗЕМЉИШТА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА	2,700.00	2,669.00	99	0.00	0.00	0.00
911	ПРИМАЊА ОД ДОМАЋИХ ЗАДУЖИВАЊА	90,000.00	21,600.00	24	90,000.00	91,800.00	93,636.00
	СОПСТВЕНИ ИЗВОРИ ИМОВИНЕ	213,342.00	213,342.00	100	30,000.00	30,600.00	31,212.00
	УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА:	1,707,873.00	854,998.00	50	1,556,050.00	1,587,171.00	1,618,914.42

**V ОБИМ СРЕДСТАВА КОЈИ МОЖЕ ДА САДРЖИ ПРЕДЛОГ ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА
ДИРЕКТНОГ КОРИСНИКА СРЕДСТАВА БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН ЗА 2027. ГОД.,
СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА НАРЕДНЕ ДВЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ**

Лимити укупних расхода и издатака директних корисника општине Апатин за буџетски период од 2027.-2029. године одређују се према следећој табели:

у 000 динара

Директни корисник	План за 2026. годину	Остварење 01.01.- 30.06.2026.год.	% Остварења	Пројекција		
				2027	2028	2029
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ	18,376.00	8,066.00	44	22,000.00	23,000.00	23,500.00
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ	13,782.00	6,058.00	44	14,500.00	14,750.00	15,000.00
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ	9,000.00	4,097.00	46	9,500.00	9,750.00	10,000.00
ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ	5,122.00	2,463.00	48	5,500.00	5,800.00	6,000.00
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АПАТИН	1,661,593.00	792,403.00	48	1,504,550.00	1,533,871.00	1,564,414.42
УКУПНО:	1,707,873.00	813,087.00	48	1,556,050.00	1,587,171.00	1,618,914.42

Корисници буџетских средстава су дужни да предлоге својих финансијских планова за 2027. годину планирају реално, полазећи од њиховог извршења 2025. године и првој половини 2026. године, усвојених финансијских планова за 2026. годину, као и планираних политика у наредном периоду, а да своје планове за 2028. годину и 2029. годину пројектују са 2 % повећања у односу на 2027., односно 2028. годину.

Средства из других извора треба да се планирају реално, у складу са очекиваним приливом. Основ за планирање средстава из другог извора (05,06,07,08,09) је да корисник поседује закључен уговор/споразум из чије садржине се на несумњив начин може утврдити да ће се та средства и остварити.

Код планирања буџета, сви буџетски корисници су дужни да се придржавају начела рационалности и штедње. У оквиру ограничених средстава, буџетски корисници као приоритет треба да планирају законске и уговорне обавезе (плате, накнаде, закључене уговоре, преузете обавезе и сл.).

Буџетски корисници су дужни да се одговорно и у складу са објективним потребама, као и могућностима укупног буџетског оквира, рационално и економично распореде предложени обим средстава по програмима, програмским активностима и пројектима. Уколико се услед доношења нових прописа укаже потреба за активностима (расходима и издацима) које нису постојале у буџетима претходних година, а изискују повећање финансијских средстава потребних за њихову реализацију,

буџетски корисник је у обавези да у оквиру садржаја програма, односно програмских активности или пројеката, детаљно образложи да се ради о новим активностима (наводећи законски основ) за које је потребно обезбедити средства изнад лимита утврђених овим Упутством. Уколико буџетски корисник има потребе за додатним програмима, програмским активностима и/или пројектима, чија реализација премашује износ предложеног обима буџетских средстава, посебно ће потребу исказати као захтев за додатно финансирање.

Препорука је Министарства финансија је да се јавни приходи који имају карактер сопствених прихода индиректних буџетских корисника (приходи од продаје роба и услуга) уплаћују преко уплатних рачун, чиме постају део прихода из буџета (извор 01).

Планирање, извршавање и контрола финансијског плана индиректних буџетских корисника, школа и Центра за социјални рад вршиће се на четвртом нивоу економске класификације.

Предлог годишњег програма рада установа из области културе садржи посебно исказана средства потребна за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Надлежни органи општине ће се изјашњавати о поднетим предлозима финансијских планова и програмима рада у процесу утврђивања предлога Одлуке о буџету општине Апатин за 2026. годину.

VI СМЕРНИЦЕ ЗА ПРИПРЕМУ ПЛАНОВА КОРИСНИКА БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

1. Планирање плата и броја запослених (економска класификација 41)

а) Законско уређење плата

Плате изабраних, постављених и запослених лица код корисника буџета локалне власти уређене су:

- Законом о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 34/01, 62/06...19/25);
- Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС”, бр. 21/16, 113/17, 113/17-др. закон, 95/18, 114/21 и 92/23)
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата именованих и постављених лица и запослених у државним органима („Службени гласник РС”, бр. 44/08 - пречишћен текст, 2/12, 113/17-др.закон, 23/18 и 39/25);
- Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 44/01... 101/24, 5/25, 12/25, 13/25 и 17/25);
- Другим релевантним прописима који уређују елементе за обрачун и исплату плата.

б) Законом уређена основица за обрачун плата

Приликом обрачуна и исплате плата запослених код корисника буџета локалне власти примењују се основице према закључцима Владе Републике Србије.

ц) Планирање масе средстава за плате

Укупна средства потребна за обрачун и исплату плата дванаест месечних плата запослених који се финансирају из буџета, буџетски корисници планирају полазећи од масе средстава за плате исплаћене за септембар 2026. године, уз могућност увећања плата у складу са законом којим се уређује буџет.

Математички исказано, маса за плате се утврђује на следећи начин:

Укупна маса за плате = маса средстава исплаћена за септембар 2026. године + маса средстава исплаћена за септембар 2026. године * прописани % увећања плата * 11 месеци

Уколико маса средстава која је утврђена на претходно наведени начин није довољна за обрачун и исплату плата запослених код корисника буџета локалне власти, иста се може увећати у току 2027. године, а након претходно добијене писане сагласности министарства надлежног за послове финансија.

На основу горе наведене формуле средства за плате се планирају на бази броја запослених којима је исплаћена плата за септембар 2026. године, а не систематизованог броја запослених.

Као и у претходним годинама, и у буџетској 2027. години не треба планирати обрачун и исплату поклона у новцу, божићних, годишњих и других врста награда, бонуса и примања запослених ради побољшања материјалног положаја и побољшања услова рада предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава локалне власти, као и друга примања из члана 120. став 1. тачка 4. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр.24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17-УС, 113/17 И 95/18 – аутентично тумачење) осим јубиларних награда за запослене који су то право стекли у 2026. години и новчаних честитки за децу запослених.

Остале економске класификације у оквиру групе 41 – Расходи за запослене, планирати крајње рестриктивно, уз уважавање права запослених која су уређена релеватним прописима и респектовање принципа одговорног фискалног управљања.

Локална власт је у обавези да у одлуци о буџету за 2027. годину, у делу буџета који садржи норме битне за извршење буџета, у посебној одредби исказе **број запослених на неодређено и одређено време, за које су у буџету локалне власти обезбеђена средства.**

Напомена: Обзиром да приликом подношења предлога Ваших финансијских планова неће бити позната исплаћена маса средстава за септембар 2026. године, као ни увећања зарада за 2027. годину, буџетски корисници, треба да планирају средства за плате на бази тренутно одобрених средстава. У случају измена законских прописа, који садрже конкретне параметре за утврђивање висине појединих врста расхода, пре свега, плата, као и осталих мера које утичу на јавну потрошњу, сви буџетски корисници биће благовремено обавештени, како би приступили евентуалним изменама и допунама предлога финансијских планова.

2. Планирање осталих расхода на економским класификацијама 42,45,48

Извршење расхода на име сталних трошкова (економска класификација 421) треба планирати реално, водећи рачуна да се не угрози извршавање сталних трошкова.

Препорука је да буџетски корисници у буџетској процедури преиспитају и потребу смањења других накнада за рад, које нису обухваћене Законом (уговори о делу, привремено повремени послови и др).

Посебно је приликом планирања ове групе конта потребан крајње реалан приступ и са аспекта Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/12,68/15,113/17,91/19, 44/21,130/21,120/21-др.закон и 138/22).

Угоститељске услуге, трошкове репрезентације и поклона планирати **уз максималну уштеду.**

Средства за текуће поправке и одржавање опреме и објеката (група конта 425) планирати према приоритетима, водећи рачуна да се обезбеди рационално функционисање.

У оквиру групе конта 426 - Материјал потребно је сагледати могућности уштеде. Како би се смањила потрошња папира и тонера за штампање у интерној комуникацији, потребно је што више користити електронску пошту и преносне медије.

Субвенције (група конта 45) – неопходно је преиспитати све програме по основу којих се додељују субвенције, а имати у виду све прописе који се тичу државне помоћи.

Остале расходе (група конта 48) планирају се уз максималне уштеде. Треба имати у виду да услед недовољног износа средстава на економској класификацији 483 – Новчане казне и пенали по решењу судова, иста повећава смањењем осталих економских класификација, на којима је, због наведеног, неопходно прилагодити преузимање обавеза, како би се на тај начин спречило стварање доцњи.

3. Финансијска помоћ Европске уније (ИПА II, ИПА III)

Један од извора финансирања пројеката на локалном нивоу је и финансијска помоћ Европске уније, у оквиру спровођења помоћи према правилима инструмента претприступне помоћи (ИПА II и ИПА III).

Директни корисници буџета локалне власти, у случају када су крајњи корисници програма и пројеката, дужни су да обезбеде износ националног учешћа према правилима уговарања и набавки које дефинише и објављује Европска комисија за спровођење спољних акција (тзв. Праг правила). Процедuru јавних набавки спроводи Тело за уговарање (Министарство финансија – Сектор за уговарање и финансирање програма из средстава ЕУ).

У моменту планирања финансијских средстава намењених за национално учешће на локалном нивоу у оквиру одобрених пројеката и програма, потребно је поштовати следећа правила:

- **Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу са предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода и/или издатака за финансирање учешћа Републике Србије, односно локалне самоуправе, у спровођењу финансијске помоћи ЕУ;**
- **Буџетски корисници, који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије, односно локалне самоуправе у спровођењу финансијске помоћи ЕУ, морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма;**
- **Средства планирана за финансирање учешћа Републике Србије, односно локалне самоуправе у спровођењу финансијске помоћи ЕУ не могу се користити у друге сврхе;**
- **Имајући у виду да је реализација годишњег ИПА програма вишегодишња и да се не подудара са националном буџетском годином, потребно је распоредити опредељена средства из једне године буџета ЕУ у неколико година буџета;**
- **Буџетски корисници расходе и/или издатке планирају у оквиру шифре пројеката и програма за које је предвиђено финансирање из извора 01 – општи приход буџета (за део којим се финансира национално учешће);**
- **У складу са Оквирним споразумом и Оквирним споразумом, Република Србија мора да обезбеди средства за надокнаду нерегуларно утрошених средстава (као последицу неправилности или превара), у случају када није могуће наплатити настале дугове, па у складу са наведеним, буџетски корисници планирају и расходе и/или издатке на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава. Износ на име покрића надокнаде нерегуларно утрошених средстава са процењеном вредношћу исте (која је настала као последица неправилности или превара), а у случају када није**

могуће наплатити настале дугове на економској класификацији 485 - Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, у оквиру шифре програма и пројекта.

- У случају да су буџетски корисници потписници уговора о бесповратним средствима (грантова) одговорни су и за планирање трошкова на извору 01 на име насталих нерегуларности.
- Приликом планирања средстава за национално учешће **не треба** у предлогу финансијских планова урачунавати трошкове ПДВ.
- Буџетски корисници **одговорни** су и за планирање трошкова на извору 01 на име камата због кашњења у плаћању и пенала/казни које настају приликом спровођења програма и пројекта.
- За уговоре о радовима, неопходно је да буџетски корисници планирају већи износ националног, односно сопственог учешћа на име трошкова за додатне и/или непредвиђене радове, у складу са процењеном вредношћу додатних и/или непредвиђених радова.

4. Смернице за исказивање издатака за капиталне пројекте за 2027. – 2029. годину

У циљу ефикасног планирања, важно је да корисници исказују као издатке за текуће поправке и одржавање зграда, објеката и опреме (за молерске, зидарске радове, поправке електронске и електричне опреме, замена санитарија, радијатора и сличне послове), којима се чува употребна вредност зграда, објеката и опреме у стању које је било у тренутку изградње, односно реконструкције, којима се обезбеђује одржавање објекта на задовољавајућем нивоу употребљивости, који се изводе у циљу спречавања оштећења која настају употребом објекта или опреме и **којима се не увећава њихову инвестициона вредност**, планирају на апропријацији економске класификације 425 – Текуће поправке и одржавање, док средства за капитално одржавање (значајни, дугорочни радови на реновирању и унапређењу постојећих објеката и опреме, адаптација, реконструкција, санација и др.), треба да планирају на контима класе 5.

Приликом планирања и реализације капиталних пројеката јединице локалне самоуправе треба увек да имају у виду период који је потребан за реализацију пројеката и динамику плаћања који прати реализацију, те да сходно наведеном размотре могућност вишегодишњег финансирања истих, а у циљу спречавања оптерећења буџета.

Такође, приликом приказивања издатака за капиталне пројекте у буџету за 2026. годину и наредне две године, потребно је приказати не само оне капиталне пројекте који ће бити започети у 2026. годину, већ и оне који су започети у претходним годинама, а чија је реализација у току и при томе навести све релевантне податке везане за исте (годину почетка финансирања, годину завршетка финансирања, укупну вредност пројекта, изворе финансирања тј. приходе из буџета, трансфере од других нивоа власти итд....)

Капитални пројекти

Капитални пројекти су пројекти изградње и капиталног одржава зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију и општину Апатин, укључујући услуге пројектног планирања које је саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса.

Капитални пројекти планирају се и укључују у буџет у складу са одредбама **Уредбе о управљању капиталним пројектима („Службеник гласник РС“ бр. 79/23).**

5. Извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године

У складу са чланом 79. Закона о буџетском систему, Министарство финансија је донело Упутство за праћење и извештавање о учинку програма са циљем да се одреди начин праћења и извештавања о учинку програмског буџета.

Уређење праћења и извештавања представља надоградњу система за израду програмског буџета, а информације добијене на овај начин користе се за унапређење ефективности и ефикасности јавне потрошње, као и квалитета јавних услуга.

Упутство за праћење и извештавање о учинку програма може се наћи у прилогу овог Упутства, на нашој интернет страници.

Министарство надлежно за послове финансија, Влада и Народна скупштина, односно локални орган управе надлежан за финансије, надлежни извршни орган локалне власти и скупштина локалне власти, разматрају информације о учинку програма у оквиру буџетске процедуре. Тиме се омогућава да се одлуке о приоритетним областима финансирања и расподела буџетских средстава за наредну фискалну годину доносе, између осталог, и на основу постигнутих резултата и потрошње у претходној, односно текућој фискалној години.

Корисници буџета локалне власти достављају локалном органу управе надлежном за финансије извештаје о учинку програма (полугодишњи и годишњи) **на прописаном обрасцу који представља саставни део овог упутства.**

Корисници буџета локалне власти су у обавези да до 1. септембра текуће године локалном органу управе надлежном за финансије доставе извештај о учинку програма у току првих шест месеци текуће године. Информације о учинку оствареном у првих шест месеци текуће године представљају прилог предлогу финансијског плана корисника буџета за наредну годину. На тај начин је омогућено да се одлука о расподела буџетских средстава за наредну годину доноси и на основу постигнутих резултата и потрошње у текућем циклусу.

6. Родна анализа расхода и издатака

У оквиру спровођења реформе јавних финансија започет је процес унапређења програмског модела буџета кроз увођење принципа родно одговорног буџетирања у буџетски процес. До 2024. године предвиђено је да се заокружи процес постепеног увођења родно одговорног буџетирања за све буџетске кориснике на свим нивоима власти, сходно члану 16. став 1. Закона о изменама и допунама Закона о буџетском систему („Службени гласник РС”, број 103/15, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), путем плана његовог постепеног увођења **који доноси орган надлежан за буџет јединице локалне самоуправе.**

Имајући у виду наведену законску одредбу потребно је да надлежни орган локалне власти на годишњем нивоу донесе план за увођење родно одговорног буџетирања којим ће одредити **једног или више корисника буџетских средстава и један или више програма опредељеног буџетског корисника за који/које ће се дефинисати (на нивоу програма и/или програмске активности) најмање један родно одговоран циљ и одговарајући показатељи/индикатори** који адекватно мере допринос циља унапређењу равноправности између жена и мушкараца.

VII ПОСТУПАК И ДИНАМИКА ПРИПРЕМЕ БУЏЕТА ОПШТИНЕ АПАТИН

Предлог финансијских планова директних и индиректних корисника буџетских средстава треба да садржи следеће табеле:

- 1) Табеле програмског буџета са програмима и програмским активностима и евентуалним пројектима за сваког директног и индиректног корисника, са економским класификацијама на четвороцифреном и међузбировима на троцифреном нивоу, са планом за 2027. и пројекцијама за 2028. и 2029. годину, са детаљним образложењем планираних прихода и примања и расхода и издатака,
- 2) Образложење предлога плана – за сваку економску класификацију на 4. нивоу извршење за 2025. годину, извршење за првих шест месеци ове године, предлог плана за 2027. годину и детаљно објашњење предлога плана,
- 3) Полугодишњи извештај о учинку програма,

Напомена: Обзиром да приликом подношења предлога Ваших финансијских планова неће бити позната исплаћена маса средстава за септембар 2026. године, као ни увећања зарада за 2027. годину, буџетски корисници, треба да планирају средства за плате на бази тренутно одобрених средстава. У случају измена законских прописа, који садрже конкретне параметре за утврђивање висине појединих врста расхода, пре свега, плата, као и осталих мера које утичу на јавну потрошњу, сви буџетски корисници биће благовремено обавештени, како би приступили евентуалним изменама и допунама предлога финансијских планова.

Потребне обрасце за израду ваших планова можете преузети са званичног сајта општине Апатин - насловна страна, у оквиру Локалне самоуправе, одељак Буџет.

Рок до кога индиректни корисници и остали корисници треба да доставе своје предлоге финансијских планова директном кориснику је 10. септембар 2026. године (четвртак). Рок за достављање предлога финансијских планова директних корисника Одељењу за привреду и финансије је 15. септембар 2026. године (уторак).

Без достављеног образложења предлога плана, Ваши предлози неће бити разматрани.

Податке доставити Одсеку за трезор, у електронском облику на адресу: budzet@soapatin.org и штампаном облику, са печатом и потписом функционера буџетског корисника.

У случају потребних појашњења можете се обратити Бешир Бранислави (Одсек за трезор).



Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Апатин
Општинска управа општине Апатин
Број: 401 - 97 /2026-IV
Дана, 31. јул 2026. године
АПАТИН

Руководилац Одељења за привреду и финансије


Мастер менаџер Татјана Петровић

Начелник Општинске управе


дипл.прав. Наташа Ђурчић